



## Sevgili okuyucular!

Sizi üzerinden kütüphanedeki 44,000 medyaları keşfetmeniz için davet ediyoruz:

- Kitaplar (Belletristik ve araştırma kitapları)
- Çocuk ve genç kitapları
- Dergiler
- Sesli kitaplar
- Oyunlar
- Konsol oyunları
- DVD'ler / Blu-ray Diskleri
- CD'ler
- Medya paketleri (örneğin dil kursları)
- Yabancı dil kitapları
- E-kitaplar

Bunun dışında size sunduklarımız

- Etkinlikler
- Internet erişimi
- Fotokopi servisi
- Bilgisayar kursları
- Öğrenme alanları

Kütüphanemize hoş geldiniz!

## Kütüphane ekibi

## Çalışma saatlerimiz:

Hafta içi günler, -'den -'kadar	
Pazartesi	----
Salı	10:00 - 12:30 14:00 -18:00
Çarşamba	10:00 - 12:30 14:00 -18:00
Perşembe	10:00 - 12:30 14:00 -18:00
Cuma	10:00 - 12:30 14:00 -18:00
Cumartesi	10:00 - 12:00
Pazar	----



## Kullanım yönetmeliği

Kütüphanemizi kullanmanızı kolaylaştırmak amacıyla, size birkaç temel bilgi aktarmak istiyoruz. Kullanıcılarımızdan, medya araçlarımızı ödünç almak için aşağıda belirtilen koşulları okumalarını ve imzalayarak ilgili koşulları kabul etmelerini rica ediyoruz.

### 1. Kaydolma:

Okuyucularımız kayıt işlemlerini şahsen yapmak zorundadırlar. Kayıt için

- Bir fotoğraflı kimlik
- Bir ikamet belgesi ("Meldezettel")
- Ve doldurulmuş kayıt formu gereklidir.

Her bir kütüphane üyesi, imzası ile ödünç alma koşullarını kabul eder ve elektronik bilgi işleme kaydedilmiş olan şahsi verileri geçerli olan veri koruma hukuku ile ilgili yönetmelikler anlamında kabul ettiğini taahhüt eder. Kullanıcı ile ilgili bilgilerin üçüncü şahıslara aktarılması söz konusu değildir. Kişisel değerlendirme yapılmayacaktır.

16 yaşını doldurmamış çocuklar sadece velileri tarafından yazılı bir onayı ve sorumluluk beyanı ile birlikte kaydolabilirler. Veliler ödenmemiş olan ücretleri karşılamak ve aynı şekilde sorumluluğunu üstlendikleri kişinin ek ücretlerini ödemekle yükümlüdürler.

Kayıt yapıldıktan sonra üyeye verilecek olan üyelik kartı ile kişi, kütüphanedeki medya araçlarını kullanabilir. Verilen kart başkasına devredilemez.

İsim ve adres değişikliği durumlarında bu değişikliklerin tarafımıza bildirilmesini önemle rica ederiz. Kartın kaybedilmesi durumunda kütüphane derhal bilgilendirilmelidir. Bu durumda belli bir ücret karşılığında yedek kart düzenlenecektir.

### 2. Ödünç alma

#### a. Ödünç alma süreleri:

Medya türü	Ödünç alma süresi
Kitap	3 hafta
CD	2 hafta
Konsol oyunu	2 hafta
DVD / Blu-ray Disc	1 hafta
Medya paketi (örneğin dil kursu)	3 hafta
E-kitabı	3 hafta
E-Audio	2 hafta
E-kâğıdı	1 saat

b. Ödünç alınamayan medyalar (örneğin ansiklopediler) özel olarak işaretlenmiştir.

c. Kullanıcılar seçtikleri araçları beraberinde götürmeden önce kaydettirmek zorundadırlar.

d. Medyalar sadece kullanıcının kendi kullanımları içindir, bu nedenle dikkatlice kullanılması gerekir ve onların başkalarına verilmesi veya çoğaltılması mümkün değildir, aynı şekilde kamuya açık gösterimlerde kullanılmaları da yasaktır.

e. Fotokopi çekildiğinde, kopyalama ile ilgili telif hakkı sorumluluğu kullanıcılara aittir. Kitapların, dergilerin ve müzik notlarının bir bütün olarak çoğaltılması yasaktır. Ses bandı ve görsel medyaların kopyalanmasına da izin verilmemektedir. İnternet içeriklerinin kopyalanmasında veya onların yazdırılmasında üçüncü şahıs hakları dikkate alınmalıdır.

f. Kullanıcılar medyaları ödünç alırken görünen kusurları ve eksikleri kontrol etmelidirler.

g. Kütüphane medyaların kullanımından dolayı aletlerde, verilerde veya veri aktarıcılarında meydana gelen hasarları hiçbir sorumluluk üstlenmez.

h. Ödünç alma süresine uyulmalıdır. Ödünç alma süresi aşıldığı takdirde, gecikme ücretleri ödenir.

i. Eğer medyalar başka biri tarafından önceden sipariş edilmiş ise, ödünç alma süresi söz konusu kişi için kütüphanede maksimum 2x olacaktır, bu süreç telefonla (+49 7331 24 270) veya Mail ile (stadtuecherei@geislingen.de) uzatılabilir. "Yeni" ödünç alma süresi uzatma yapıldığı gün ile birlikte başlar.

j. Medyaların kaybolması veya zarar görmesi durumunda kütüphaneye bilgi verilmelidir. Kaybolan veya hasar gören medya için tazminat ödenir. Birçok parçalı medyaların kaybolmasında ise medyanın tamamı karşılanacaktır. İlgili hasar işlemine kitaplarda veya başka medyalarda yazılan yazılar, çizikler ve kelimelerin altlarının çizilmesi gibi işlemler de dâhil edilir.

k. Medyanın hasar ücretlerinin karşılanması dışında toplam işlem ücreti ödenir.

l. Eğer sizin tarafınızdan talep edilen bir medya güncel olarak kütüphanede mevcut değilse, onun bir ücret karşılığında ayrılması mümkündür.

### 3. Ücretler:

I.	Kayıt ücretleri	Masraflar
II.	Yıllık kartlar	
Yetişkinler		20,00 €
indirimli (öğrenci, işsiz)		10,00 €
17 yaşına kadar gençler		5,00 €
15 yaşına kadar çocuklar		0,00 €
Kayıp halinde yedek kart		4,00 €
III.	İlgili ücretler	1,50€
IV.	Rezervasyon ücretleri	1,00 €
V.	İlgili ücretler Her medya için	5,00€
Her medya için		
VI.	İşlem ücreti	1,00 €
VII.	Zaman aşma ücreti	0,15 €
VIII.	Uyarı ücreti	
1. Uyarı		3,00 €
2. Uyarı		5,00 €
3. Uyarı		8,50 €

### 4. İnternet kullanımı

- İnternet kullanımı sadece geçerli kütüphane kimliğine sahip kullanıcılar için mümkündür. 18 yaşına kadar olan çocuklar İnterneti ancak velisinin onayı ile kullanabilirler.
- Hizmete sunulan hatlar ve erişimler üzerinden önerilen üçüncü şahısların içerikleri, mevcudiyeti ve kalitesi için kütüphane sorumluluk üstlenmez.
- Bilgisayarlarda hiçbir değişiklik yapılamaz. Beraberinde getirilen veya yüklenen yazılımlar bilgisayarlarda kurulamaz.

d. Pornografik, radikalizm türünden veya her türden ayırım gözetici ve aynı şekilde şiddet içerikli sorgulamaların yapılmasına izin verilmez. Kurallara aykırı davranıldığı takdirde, bir uyarı yapılır ve daha sonrasında internet erişimi engellenir.

### 5. Bina yönetmeliği

- Kullanıcılar sergiledikleri davranışlar, diğer kişileri rahatsız etmemeli ve kütüphanenin kullanımı bu nedenle olumsuz etkilenmemelidir.
- Çocuklar kütüphanede oldukları zaman anne ve babaları veya velileri tarafından gözlemlenmelidirler.
- Kütüphanede sigara içme yasağı mevcuttur.
- Yemek ve içmek sadece bunun için belirlenmiş alanlarda mümkündür. .
- Kütüphane personelinin talimatlarına uyulması gerekmektedir.
- Kütüphane yönetimi kullanıcı yönetmeliğine kasıtlı olarak veya sürekli karşı gelen kişilere, zaman zaman veya tamamen kütüphanenin kullanımını yasaklayabilir, bunu yaparken kütüphane yönetimi ödenmiş olan yıllık ücreti iade etmek zorunda değildir.
- Kütüphane yönetimi gardırop ve diğer beraberinde getirilen değerli eşyalar için hiçbir sorumluluk üstlenilmez.

